



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO PEÑASCO**  
**FORMATO PERMISO**

**PARA SER LLENADO POR EL EMPLEADO**

Puerto Peñasco, Sonora. A \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

PRESENTE.-

Por medio de la presente me comunico con usted para solicitarle:

**PERMISO PARA AUSENTARME**

**HORARIO:**

\_\_\_\_\_\_ TODO EL DÍA  
\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ HRS.

**FECHA:** DEL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_

**MOTIVOS:**

\_\_\_\_\_\_ SALUD (ANEXAR COMPROBANTE)  
\_\_\_\_\_\_ PERSONALES

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_

**PARA SER LLENADO POR EL JEFE SUPERIOR INMEDIATO**

**AT'N: Lic. Patricia Sandoval Ulloa**  
*Jefa del Departamento de Recursos Humanos*

**AUTORIZACIÓN:**

\_\_\_\_\_\_ CON GOCE DE SUELDO  
\_\_\_\_\_\_ SIN GOCE DE SUELDO

ATENTAMENTE:

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE:

PUESTO:

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

c.c.p. Empleado